

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КОМИТЕТОМ ПО ЛЕСНОМУ И  
ОХОТНИЧЬЕМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ  
И АННУЛИРОВАНИЮ ОХОТНИЧЬИХ БИЛЕТОВ ЕДИНОГО  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ОБРАЗЦА**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Предметом регулирования административного регламента являются правоотношения, возникающие между Государственным комитетом по лесному и охотничьему хозяйству Республики Крым и физическими лицами при выдаче и аннулировании охотничьего билета единого федерального образца (далее - охотничий билет).

**1.2. Круг заявителей**

Физические лица, обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившиеся с требованиями охотничьего минимума, постоянно или временно проживающие на территории Республики Крым (далее - заявитель).

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется Государственным комитетом по лесному и охотничьему хозяйству Республики Крым (далее - Госкомлес), входящими в его состав структурными подразделениями (далее - подразделения Госкомлеса).

Место нахождения Госкомлеса: ул. Гавена, д. 2, г. Симферополь, Республика Крым, Россия.

Почтовый адрес Госкомлеса: ул. Гавена, д. 2, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295021.

Адрес электронный почты Госкомлеса	<a href="mailto:reskomles@sf.ukrtel.net">reskomles@sf.ukrtel.net</a>
Телефон приемной Госкомлеса	(0652) 44-27-19
Факс приемной Госкомлеса	(0652) 44-27-19
Отдел охраны и использования охотничьих ресурсов управления по охране, надзору и регулированию использования охотничьих ресурсов	(0652) 44-59-60

1.3.2. График приема документов и выдачи охотничьих билетов единого федерального образца:

понедельник, вторник	09.00 - 13.00
среда, четверг	14.00 – 18.00, в предпраздничные дни: 14.00 - 17.00

1.3.3. Другие исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления и государственные учреждения в предоставлении государственной услуги не участвуют.

1.3.4. Адреса и телефоны подразделений Госкомлеса, по которым производится информирование о порядке предоставления государственной услуги, а также о ходе ее предоставления, приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.5. Адреса официальных сайтов в сети Интернет, содержащих информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также формы заявлений и иных документов, необходимых для предоставления услуги,

- <http://rescomles.nnmgr.net> - сайт Госкомлеса;
- <http://gkles.rk.gov.ru> - страница Госкомлеса в информационной системе «Портал Правительства Республики Крым»;
- [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.6. Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить:

- в сети Интернет - на указанных выше Интернет-ресурсах;
- на информационных стендах в помещениях Госкомлеса и его подразделений;
- обратившись в Госкомлес по почте, по электронной почте, посредством факсимильной связи, по телефону, лично.

1.3.7. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется по следующим вопросам:

- о местонахождении Госкомлеса, о номерах телефонов и должностных лицах Госкомлеса;
- о графике работы Госкомлеса, адресе электронной почты Госкомлеса;
- о ходе предоставления государственной услуги;
- об административных процедурах предоставления государственной услуги;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- о порядке и формах контроля за предоставлением государственной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о досудебном и судебном порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Госкомлеса, ответственных за предоставление государственной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.8. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется на русском языке и проводится в формах индивидуального и публичного информирования.

1.3.9. Должностные лица, ответственные за информирование, определяются приказом председателя Госкомлеса или лица, его замещающего.

1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется

должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Должностное лицо, ответственное за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Ответ должен содержать информацию о наименовании Госкомлеса, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, ответственное за информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка должностного лица заинтересованному лицу для разъяснения.

Максимальное время консультаций по телефону ограничивается 15 минутами.

При индивидуальном письменном информировании ответ заявителю направляется в письменном виде, электронной почтой, в зависимости от способа обращения заявителя за информацией, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления письменного запроса.

1.3.11. Публичное устное информирование осуществляется через средства массовой информации (радио, телевидение). Выступления по радио и телевидению должностных лиц, ответственных за информирование, согласовываются с председателем Госкомлеса.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о порядке предоставления государственной услуги, а также настоящего административного регламента и приказа о его утверждении:

- в средствах массовой информации;
- в информационных системах общего пользования, на указанных в п.1.3.5 Интернет-ресурсах;
- на информационных стендах Госкомлеса.

1.3.12. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещается информация о графике работы Госкомлеса, графике личного приема граждан, номерах кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений заявителей и устное информирование заявителей, адреса указанных в п.1.3.5 Интернет-ресурсов, номерах телефонов, факсе, адресе электронной почты Госкомлеса, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также настоящий административный регламент и приказ о его утверждении.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, наиболее важная информация выделяется другим видом шрифта или иным способом.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца.

## 2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Крым , предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Государственным комитетом по лесному и охотничьему хозяйству Республики Крым .

Перечень должностных лиц Госкомлеса, ответственных за предоставление государственной услуги, определяется приказом председателя Госкомлеса, который размещается с использованием информационно-телекоммуникационных систем общего пользования и на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги Госкомлес взаимодействует с Министерством внутренних дел по Республике Крым в части получения информации, подтверждающей отсутствие либо наличие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

2.2.2. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечни, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача охотничьего билета, или
- отказ в выдаче охотничьего билета, или
- аннулирование охотничьего билета.

2.3.2. Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- уведомления о внесении сведений о выданном охотничьем билете в государственный охотхозяйственный реестр;
- уведомления об отказе в выдаче охотничьего билета;
- уведомления об аннулировании охотничьего билета.

2.3.3. Уведомление о внесении сведений о выданном охотничьем билете в государственный охотхозяйственный реестр либо об отказе в выдаче охотничьего билета, а также об аннулировании охотничьего билета передается заявителю в очной или заочной форме в письменном виде.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги исчисляется от поступления в Госкомлес заявления и полного комплекта, указанных в п.2.6 настоящего административного регламента документов, поданных заявителем, до направления (вручения) заявителю уведомления о внесении предусмотренных законодательством сведений в государственный охотхозяйственный реестр или

мотивированного письменного отказа в выдаче охотничьего билета, либо уведомления об аннулировании охотничьего билета.

2.4.2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Госкомлес заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги заявителю выдаётся охотничий билет или направляется (вручается) уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета.

2.4.3. В течение 30 календарных дней со дня выдачи охотничьего билета фамилия, имя, отчество заявителя, данные основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи охотничьего билета и его учетные серия и номер (далее - сведения об охотнике) вносятся в государственный охотхозяйственный реестр.

2.4.4. В течение одного рабочего дня с момента внесения сведений об охотнике в государственный охотхозяйственный реестр заявителю направляется уведомление о внесении сведений о выданном охотничьем билете в государственный охотхозяйственный реестр.

2.4.5. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Госкомлес заявления об аннулировании охотничьего билета, Госкомлес принимает решение об аннулировании охотничьего билета.

2.4.6. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения об аннулировании охотничьего билета Госкомлес вносит сведения о его аннулировании в государственный охотхозяйственный реестр и направляет уведомление об этом физическому лицу, охотничий билет которого аннулирован.

## 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ "О животном мире";

Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Конституцией Республики Крым, принятой Государственным Советом Республики Крым 11 апреля 2014 года;

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 января 2011 года № 13 "Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы

охотничьего билета";

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 сентября 2010 года № 345 "Об утверждении Положения о составе и порядке ведения государственного охотхозяйственного реестра, порядке сбора и хранения содержащейся в нем документированной информации и предоставления ее заинтересованным лицам";

указом Главы Республики Крым от 16 июня 2014 года № 51-У "О структуре исполнительных органов государственной власти Республики Крым";

постановлением Совета Министров Республики Крым от 27.06.2014 № 160 «Об утверждении Положения о Государственном комитете по лесному и охотничьему хозяйству Республики Крым»;

приказом Госкомлеса от 13 ноября 2014 года № 80 «Об утверждении перечня должностных лиц Госкомлеса Крыма, уполномоченных на предоставление государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца, а также на информирование о правилах предоставления государственной услуги».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в письменном виде посредством почтового отправления с описью вложения прилагаемых документов либо лично, путем представления в одно из подразделений Госкомлеса заявление о получении охотничьего билета по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Заявитель вправе направить заявление о получении охотничьего билета и прилагаемые документы в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.6.2. К заявлению о получении охотничьего билета прилагаются следующие документы:

- копия основного документа, удостоверяющего личность (паспорт): анкетные данные (стр. 2 - 3), раздел "место жительства";

- две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 25 х 35 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора (в случае подачи заявления и документов в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) фотографии предъявляются при получении охотничьего билета);

- в случае наличия: копия охотничьего билета или копия членского охотничьего билета, выданные до 1 июля 2011 года и срок действия которых не истек;

- согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

- в случае обращения представителя заявителя необходимо представление доверенности, подтверждающей его полномочия.

2.6.3. Для аннулирования охотничьего билета заявитель лично подает в Госкомлес заявление об аннулировании охотничьего билета по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

2.6.4. Бланки заявлений могут быть распечатаны заявителями самостоятельно, с использованием компьютерной техники и соответствующих образцов этих документов, размещённых в электронном виде в информационных системах общего пользования (Интернет-ресурсы указаны в п.1.3.5 настоящего административного регламента). Также, необходимые бланки заявлений предоставляются заявителям подразделениями Госкомлеса.

2.6.4. Заявления на выдачу охотничьего билета и на аннулирование охотничьего билета должны быть заполнены разборчиво, в машинописном виде или от руки и заверены подписью заявителя (его полномочного представителя).

2.6.5. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

2.7. Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми  
актами для предоставления государственной услуги  
которые находятся в распоряжении государственных органов,  
органов местного самоуправления и иных органов, и которые заявитель  
вправе представить, а также способы их получения  
заявителями, порядок их представления

2.7.1. Для выдачи охотничьего билета единого федерального образца Госкомлес направляет межведомственный запрос в Министерство внутренних дел по Республике Крым о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

2.7.2. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением настоящей государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, за исключением документов, указанных в части шестой статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме  
документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета и представляемых заявителем лично, является:

- неполный комплект представленных документов;
- несоответствие представленного заявления и (или) прилагаемых документов требованиям настоящего административного регламента.

2.8.2. Оснований для отказа в приеме почтового отправления с документами не предусмотрено.

## 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

- не поступление в Госкомлес из Министерства внутренних дел по Республике Крым ответа на запрос об отсутствии (наличии) у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.
- временное отсутствие бланков охотничьих билетов.

2.9.2. Основаниями для отказа в выдаче охотничьего билета являются:

- 1) неполный комплект представленных по почте документов;
- 2) несоответствие представленного по почте заявления о выдаче охотничьего билета и (или) прилагаемых документов установленным требованиям;
- 3) отсутствие у заявителя гражданской дееспособности в соответствии с гражданским законодательством;
- 4) наличие у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;
- 5) отказ заявителя от ознакомления с требованиями охотничьего минимума;
- 6) поступление заявления о получении охотничьего билета до истечения срока лишения права осуществлять охоту;
- 7) наличие в охотхозяйственном реестре сведений о выданном заявителю и не аннулированном охотничьем билете.

2.9.3. Основания для отказа в аннулировании охотничьего билета отсутствуют.

## 2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

## 2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания с заявителей государственной пошлины или иной платы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания при подаче заявления в Госкомлес, а также при получении заявителем результата предоставления государственной услуги не превышает 30 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме – 1 рабочий день со дня получения.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.14.1. Центральный вход в здание Госкомлеса, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Госкомлеса.

2.14.2. Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

2.14.3. На территории, прилегающей к зданию Госкомлеса, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

2.14.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях Госкомлеса на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

2.14.5. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц Госкомлеса.

Места ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может быть менее 2.

Места для заполнения заявлений на предоставление государственной услуги оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений и образцами их заполнения, а также необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.14.6. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления государственной услуги.

Кабинеты специалистов оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования подразделения Госкомлеса.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты специалистов оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.14.7. Информация о порядке предоставления государственной услуги, формы заявлений, а также требования охотничьего минимума (требования правил охоты, требования техники безопасности при осуществлении охоты, требования безопасности при обращении с орудиями охоты, основы биологии диких животных) и настоящий административный регламент размещаются на стендах в помещениях (зданиях), в которых предоставляется государственная услуга. Места размещения стендов должны быть доступны для заинтересованных лиц, хорошо освещены.

## 2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.15.1. Показателями доступности государственной услуги являются возможность получения необходимой информации по вопросам предоставления государственной услуги по телефону, посредством электронной почты, в сети «Интернет» на соответствующих сайтах без непосредственного взаимодействия заявителя с должностными лицами Госкомлеса, а также возможность подачи заявления о выдаче охотничьего билета (с приложением необходимых документов) по почте.

2.15.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Госкомлеса документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.15.3. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить по телефонам Госкомлеса, на официальном сайте и по электронной почте, указанным в пункте 1.3 настоящего административного регламента.

## 2.16. Иные требования

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме не предъявляются.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения  
административных процедур (действий), требования к порядку  
их выполнения, в том числе особенности выполнения  
административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Состав административных процедур, входящих в  
государственную услугу по выдаче (аннулированию)  
охотничьего билета единого федерального образца

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о выдаче охотничьего билета и прилагаемых к нему документов либо заявления об аннулировании охотничьего билета;

2) подготовка и направление запроса в Министерство внутренних дел по Республике Крым об отсутствии (наличии) у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

3) проверка документов и принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) охотничьего билета либо об аннулировании охотничьего билета;

4) выдача охотничьего билета (направление отказа в выдаче), либо направление решения об аннулировании охотничьего билета.

3.1.2. Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги представлена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о выдаче  
охотничьего билета и прилагаемых к нему документов  
либо заявления об аннулировании охотничьего билета

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Госкомлес заявления о выдаче охотничьего билета и прилагаемых к нему документов либо заявления об аннулировании охотничьего билета.

3.2.2. Заявление о выдаче охотничьего билета и прилагаемые к нему документы заявитель представляет лично или направляет почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов в подразделение Госкомлеса по месту жительства (а в случае его отсутствия - по месту пребывания).

Заявитель вправе направить заявление о выдаче охотничьего билета и документы в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Заявление об аннулировании охотничьего билета подается в подразделение Госкомлеса лично заявителем, имеющим охотничий билет.

В случае обращения представителя заявителя необходимо представление доверенности, подтверждающей его полномочия (либо ее копии, заверенной в установленном порядке).

3.2.3. При подаче в подразделение Госкомлеса заявления о выдаче

охотничьего билета заявитель указывает в заявлении, что он ознакомлен с требованиями охотничьего минимума.

3.2.4. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в день поступления заявления о выдаче охотничьего билета:

- регистрирует его в журнале регистрации заявлений о получении охотничьих билетов единого федерального образца и проставляет на нем регистрационный номер и дату приема;

- по просьбе заявителя выдает расписку с указанием даты приема заявления, количества принятых листов либо делает отметку на копиях или вторых экземплярах принятых заявлений;

- назначает заявителю дату выдачи охотничьего билета. В случае получения заявления о выдаче охотничьего билета по почте, уведомляет заявителя о дате выдачи любым доступным способом. В случае поступления заявления и иных документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), заявителю обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления государственной услуги.

3.2.5. Поступившее в Госкомлес заявление об аннулировании охотничьего билета регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений об аннулировании охотничьих билетов должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления о получении охотничьего билета и прилагаемых к нему документов, заявления об аннулировании охотничьего билета.

### 3.3. Подготовка и направление запроса в Министерство внутренних дел по Республике Крым об отсутствии (наличии) у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления

3.3.1. Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений на выдачу охотничьих билетов.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за выдачу охотничьих билетов, с использованием системы межведомственного электронного информационного взаимодействия, подготавливает и направляет запрос в Министерство внутренних дел по Республике Крым об отсутствии (наличии) у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

3.3.3. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день со дня регистрации заявления в журнале регистрации заявлений на выдачу охотничьих билетов.

3.3.4. Результатом исполнения административной процедуры является получение Министерством внутренних дел по Республике Крым запроса об отсутствии (наличии) у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

3.3.5. Результат исполнения административной процедуры фиксируется в

порядке, предусмотренном системой межведомственного электронного информационного взаимодействия.

#### 3.4. Проверка документов и принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) охотничьего билета либо об аннулировании охотничьего билета

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления о получении охотничьего билета и прилагаемых к нему документов, либо заявления об аннулировании охотничьего билета.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет комплект поступивших в Госкомлес документов на полноту и достоверность содержащихся в них сведений в течение 3 рабочих дней после дня их поступления в подразделение Госкомлеса (включая документы, поступившие в рамках межведомственного взаимодействия из Министерства внутренних дел по Республике Крым относительно наличия непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления у граждан, обратившихся в Госкомлес с заявлениями о получении охотничьего билета).

3.4.3. По итогам рассмотрения заявления о выдаче охотничьего билета и прилагаемых к нему документов, а также документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия из Министерства внутренних дел по Республике Крым, должностным лицом Госкомлеса, ответственным за предоставление государственной услуги, принимается решение:

- о выдаче охотничьего билета при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента;
- об отказе в выдаче охотничьего билета при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента.

3.4.4. По итогам рассмотрения заявления об аннулировании охотничьего билета принимается решение об аннулировании охотничьего билета.

3.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о выдаче охотничьего билета (отказе в его выдаче) либо об аннулировании охотничьего билета.

3.4.6. Способы фиксации результата исполнения административной процедуры предусмотрены пунктом 3.5 настоящего административного регламента.

#### 3.5. Выдача охотничьего билета (направление отказа в выдаче), либо направление уведомления об аннулировании охотничьего билета

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения о выдаче охотничьего билета (отказе в его выдаче) либо об аннулировании охотничьего билета.

3.5.2. В день принятия решения о выдаче охотничьего билета должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги:

- оформляет охотничий билет: делает необходимые записи и отметки, подписывает его и заверяет печатью подразделения Госкомлеса;

- регистрирует охотничий билет в журнале регистрации выдачи охотничьих билетов (приложение 6 к настоящему административному регламенту).

В случае поступления заявления о выдаче охотничьего билета в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) должностное лицо, ответственное за обеспечение предоставления государственной услуги в электронной форме, информирует заявителя о дате и месте получения охотничьего билета с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5.3. В день принятия решения об отказе в выдаче охотничьего билета должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги:

- готовит уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета единого федерального образца по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, содержащее мотивированный отказ в выдаче охотничьего билета, с обязательным указанием оснований отказа и подписывает его;

- регистрирует уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета единого федерального образца в журнале регистрации заявлений о получении охотничьих билетов единого федерального образца.

- в случае поступления заявления о выдаче охотничьего билета в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) направляет заявителю с использованием данного портала уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета единого федерального образца.

3.5.4. В ранее определенную дату должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает заявителю охотничий билет либо уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета единого федерального образца, за исключением случаев направления уведомлений об отказе в выдаче охотничьего билета единого федерального образца при рассмотрении заявлений о получении охотничьих билетов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5.5. В случае неявки заявителя в назначенный срок охотничий билет хранится в подразделении Госкомлеса до явки заявителя, а уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета единого федерального образца направляется должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, в адрес заявителя, за исключением случаев направления уведомлений об отказе в выдаче охотничьего билета единого федерального образца при рассмотрении заявлений о получении охотничьих билетов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5.6. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги не позднее 30 календарных дней с даты выдачи охотничьего билета вносит сведения о заявителе и выданном ему охотничьем билете в государственный охотхозяйственный реестр.

Охотничий билет признается действительным с момента его регистрации в государственном охотхозяйственном реестре.

3.5.7. Не позднее 1 рабочего дня со дня внесения сведений о заявителе и выданном ему охотничьем билете в государственный охотхозяйственный реестр должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление о внесении сведений в государственный охотхозяйственный

реестр (приложение 8 к настоящему административному регламенту), подписывает, регистрирует и направляет его заявителю.

3.5.8. В течение 3 рабочих дней после дня поступления в Госкомлес заявления об аннулировании охотничьего билета должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, вносит сведения об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр.

Охотничий билет признается аннулированным со дня внесения сведений о его аннулировании в государственный охотхозяйственный реестр.

3.5.9. Не позднее 1 рабочего дня со дня внесения сведений в государственный охотхозяйственный реестр об аннулировании охотничьего билета должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление о внесении сведений в государственный охотхозяйственный реестр (приложение 9 к настоящему административному регламенту), подписывает, регистрирует и направляет его заявителю.

3.5.10. Аннулированные охотничьи билеты подлежат возврату в Госкомлес в течение месяца со дня получения лицом уведомления, чей охотничий билет аннулирован. На возвращенном охотничьем билете должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, делается надпись об аннулировании охотничьего билета.

3.5.11. Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача заявителю охотничьего билета (отказ в выдаче охотничьего билета), либо аннулирование охотничьего билета (включая внесение сведений о выданном либо аннулированном охотничьем билете в государственный охотхозяйственный реестр и направление уведомления об этом заявителю).

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1.Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Госкомлеса положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений:

4.1.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется постоянно должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, а также путем проведения заместителем начальника управления - заведующим отделом охраны и использования охотничьих ресурсов управления по охране, надзору и регулированию использования охотничьих ресурсов Госкомлеса проверок исполнения такими должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.1.2. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица Госкомлеса немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

#### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.3. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

4.2.4. Плановые проверки осуществляются на основании приказов председателя Госкомлеса.

4.2.5. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается председателем Госкомлеса.

4.2.6. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

4.2.7. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.2.8. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос.

#### 4.3. Ответственность должностных лиц Госкомлеса за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица Госкомлеса, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим административным регламентом.

4.3.2. Должностные лица Госкомлеса при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

#### 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Председатель Госкомлеса в отношении должностных лиц Госкомлеса, предоставляющих государственную услугу, организует и проводит служебные проверки в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также обеспечивает учет случаев ненадлежащего исполнения служебных обязанностей.

4.4.2. Председатель Госкомлеса по результатам служебной проверки принимает предусмотренные статьей 57 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» меры в отношении должностных лиц Госкомлеса.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за полнотой и качеством предоставления Госкомлесом государственной услуги в форме устного или письменного обращения в Госкомлес, публичных обсуждений, вынесения соответствующих вопросов на рассмотрение общественных объединений и организаций. Граждане, их объединения и организации могут в установленном порядке направлять запросы, связанные с контролем за полнотой и качеством предоставления Госкомлесом государственной услуги, в правительство Республики Крым, правоохранительные органы.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госкомлеса, а также должностных лиц Госкомлеса

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть следующие действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым ;

- отказ Госкомлеса, должностного лица Госкомлеса в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) Госкомлеса, должностных лиц, государственных гражданских служащих Госкомлеса не рассматриваются по существу в следующих случаях:

- имеется вступившее в законную силу принятое по заявлению (жалобе) с теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение

о прекращении производства по заявлению (жалобе) либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда;

- подобная жалоба была ранее рассмотрена (с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям);

- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению;

- в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, наименование заявителя - юридического лица, направившего жалобу, почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, или адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

- жалоба содержит вопросы, решение которых не относится к компетенции органа исполнительной государственной власти области, предоставляющего государственную услугу;

- рассмотрение поставленного в жалобе вопроса связано с разглашением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, заявителю сообщается в сроки, предусмотренные частью 6 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», о причинах невозможности рассмотрения жалобы по существу.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя и почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ по жалобе, либо они не поддаются прочтению, соответствующее сообщение о причинах невозможности рассмотрения жалобы по существу не направляется.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя.

Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, направленная заявителем, должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Госкомлеса), должностного лица Госкомлеса;

- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Госкомлеса, должностного лица Госкомлеса;

- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Госкомлеса, должностного лица Госкомлеса. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы при обращении в Госкомлес. Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, не должен превышать 5 рабочих дней.

5.5. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;
- получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- обращаться с жалобой на принятое решение или на действия (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.6. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения: председателя Госкомлеса – Главе Республики Крым; должностных лиц Госкомлеса - председателю Госкомлеса.

Решение должностного лица Госкомлеса, принятое по жалобе, может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу в порядке подчинённости.

5.7. Жалоба, поступившая в Госкомлес, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Госкомлеса, должностного лица Госкомлеса в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Оснований для отказа либо приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.9. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования Госкомлес принимает одно из следующих решений:

- об оставлении жалобы без ответа по существу (при наличии оснований, указанных в пункте 5.3 административного регламента);
- о рассмотрении жалобы по существу (при отсутствии оснований, указанных в пункте 5.3 административного регламента);
- о прекращении рассмотрения жалобы (в случае, если заявитель обратился с заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы);
- о направлении жалобы по подведомственности (в случае, если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию Госкомлеса). В данном случае жалоба в течение семи дней со дня регистрации направляется в орган или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, когда текст жалобы не поддается прочтению. В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы по существу Госкомлес принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Госкомлесом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Мотивированный ответ о результатах досудебного (внесудебного) обжалования направляется заявителю в письменной форме и/или, по желанию заявителя, в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по почтовому адресу и/или адресу электронной почты, указанному в жалобе.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Госкомлес в возможно короткий срок направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Госкомлес обеспечивает возможность ознакомления заявителей с порядком подачи и рассмотрения жалоб, изложенным в настоящем административном регламенте, способами, предусмотренными разделом I настоящего административного регламента.

Приложение 1  
к административному регламенту

Адреса и телефоны подразделений Госкомлеса, по которым производится  
информирование о порядке предоставления государственной услуги,  
а также о ходе ее предоставления

№ п/п	Наименование района (города)	Наименование подразделения Госкомлеса	Адрес, телефон
1.	г. Симферополь	Отдел по охране и регулированию использования охотничьих ресурсов управления по охране, надзору и регулированию использования охотничьих ресурсов	г. Симферополь, ул. Гавена, 2, 44-59-60
2.	г.Алушта, г.Ялта	Алуштинский межрайонный отдел охотнадзора	г.Алушта, пер.Заводской, д.10 (06560) 3-50-17
3.	Бахчисарайский, Симферопольский	Бахчисарайский межрайонный отдел охотнадзора	г. Бахчисарай, ул. Гайдара, д. 1, (06554) 4-37-41
4.	Белогорский, Нижнегорский	Белогорский межрайонный отдел охотнадзора	г.Белогорск, ул. Нижнегорская, д. 49, (06559) 9-13-44
5.	Джанкойский, Красногвардейский, Красноперекопский, г.Армянск	Джанкойский межрайонный отдел охотнадзора	г. Джанкой, ул. Крымская, д. 82, (06564) 3-01-58
6.	г.Евпатория, Сакский, Черноморский, Первомайский, Раздольненский	Евпаторийский межрайонный отдел охотнадзора	г.Евпатория, пер.Лесной, д.14, (06569) 2-64-37
7.	г.Керчь, Ленинский	Керченский межрайонный отдел охотнадзора	г.Керчь, ул. Орджоникидзе, д. 140, (06561) 7-65-53
8.	Кировский, Советский, г.Феодосия, г.Судак	Старокрымский межрайонный отдел охотнадзора	г. Старый Крым, ул. Р.Люксембург, д. 41а (06555) 2-15-02

Приложение 2  
к Административному регламенту  
В Государственный комитет по лесному и  
охотничьему хозяйству Республики Крым

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя

\_\_\_\_\_

отчество

дата и место рождения:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон

\_\_\_\_\_

E-mail (при наличии):

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о получении охотничьего билета единого федерального образца**

Прошу выдать мне охотничий билет единого федерального образца. С требованиями охотничьего минимума ознакомлен. Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею.

Охотничьего билета единого федерального образца не имею в связи с тем, что:

- ранее его не получал;

- выданный мне « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

дата выдачи

кем выдан

охотничий билет серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ аннулирован (*нужное отметить*).

Приложение:

1. Две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 25 x 35 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора.

2. Копия основного документа, удостоверяющего личность (паспорт):

- анкетные данные (стр. 2 - 3);

- раздел "место жительства".

3. В случае наличия: копия охотничьего билета или копия членского охотничьего билета, выданных до 1 июля 2011 года и срок действия которых не истек.

4. Согласие на обработку персональных данных заявителя.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

подпись заявителя

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью получения охотничьего билета единого федерального образца и внесения моих данных в государственный охотхозяйственный реестр даю согласие оператору персональных данных – Государственному комитету по лесному и охотничьему хозяйству Республики Крым, находящемуся по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гавена, д. 2, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и проверку) указанных в заявлении, а также следующих персональных данных:

Место работы \_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица,

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, работником которого является заявитель,

а также номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты,

по которым осуществляется связь с этим юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем)

Должность \_\_\_\_\_

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(учащийся, работающий, пенсионер, нетрудоспособный и др.)

Даю согласие на передачу моих персональных данных:

- в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации согласно приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 сентября 2010 года № 345 "Об утверждении Положения о составе и порядке ведения государственного охотхозяйственного реестра, порядке сбора и хранения содержащейся в нем документированной информации и предоставления ее заинтересованным лицам" с целью формирования единой информационной базы об охотниках;

- в Министерство внутренних дел по Республике Крым для получения информации, подтверждающей отсутствие либо наличие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

Согласие действует с момента его подписания до моего письменного отзыва данного согласия.

Даю согласие на хранение вышеперечисленных персональных данных в течение 75 лет.

О последствиях моего отказа дать письменное согласие на обработку представленных персональных данных или отзыва согласия я предупрежден.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
дата подпись заявителя расшифровка подписи

В Государственный комитет по  
лесному и охотничьему хозяйству Республики Крым

**Заявление  
об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Учетные серия и номер охотничьего билета: \_\_\_\_\_

3. Место жительства (почтовый адрес): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

5. Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

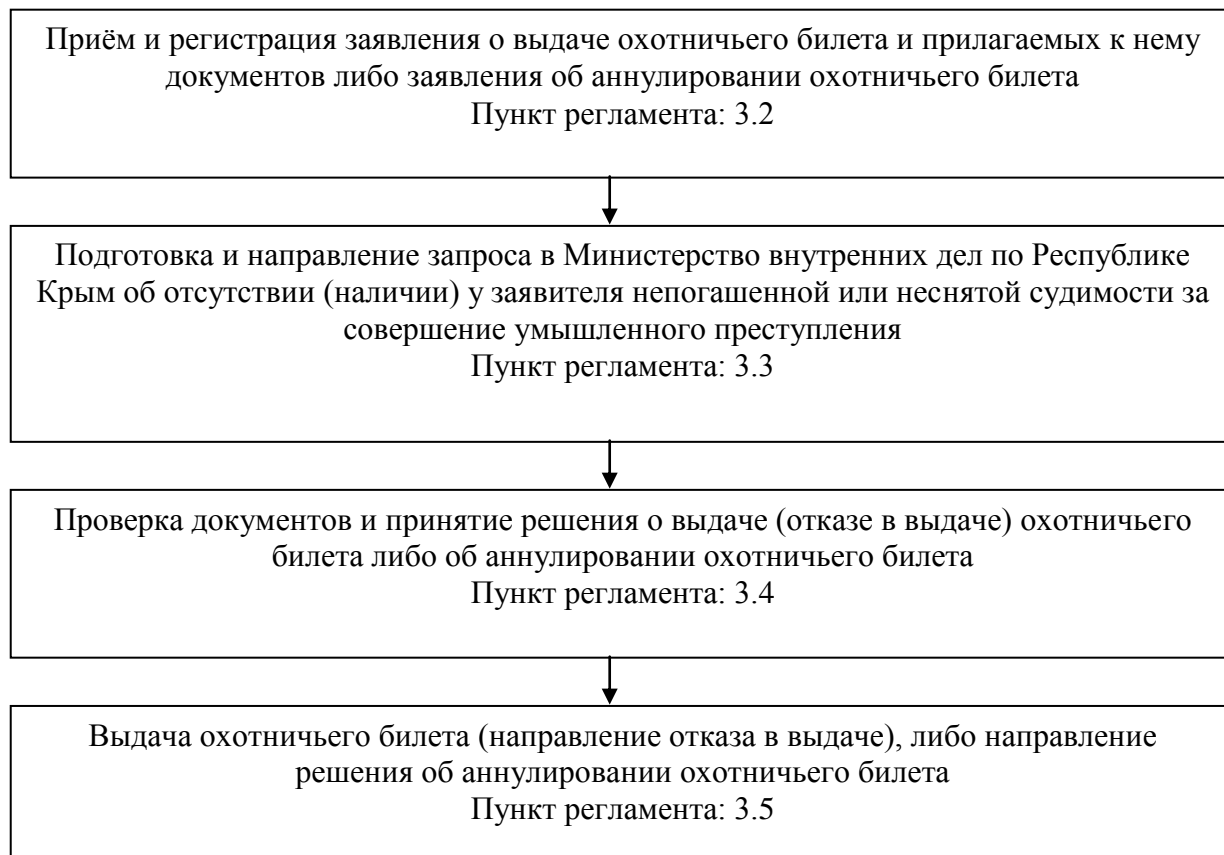
Прошу аннулировать выданный мне охотничий билет единого федерального образца в  
связи с (указать причину) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

БЛОК-СХЕМА  
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР  
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



Приложение 6  
к Административному регламенту

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ ОХОТНИЧЬИХ БИЛЕТОВ ЕДИНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОБРАЗЦА  
ПО \_\_\_\_\_ ГОСКОМЛЕСА КРЫМА  
(наименование подразделения)

[illegible]

Приложение 7  
к Административному регламенту

Гражданину \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Об отказе в выдаче охотничьего билета  
единого федерального образца*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с требованиями части 1 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 января 2011 года № 13 "Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета", пункта 2.9.2 Административного регламента предоставления Государственным комитетом по лесному и охотничьему хозяйству Республики Крым государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца, утвержденного приказом Госкомлеса Крыма от "\_\_" \_\_\_\_\_ 2014 года, в выдаче охотничьего билета Вам отказано.

Основание:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностное лицо Госкомлеса Крыма,  
ответственное за предоставление  
государственной услуги по выдаче  
охотничьего билета единого  
федерального образца

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
номер служебного телефона

Приложение 8  
к Административному регламенту

Гражданину \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*О внесении сведений в государственный  
охотхозяйственный реестр*

УВЕДОМЛЕНИЕ

Государственный комитет по лесному и охотничьему хозяйству Республики Крым уведомляет Вас о том, что «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. сведения о выданном Вам  
(дата внесения сведений)  
охотничьим билете единого федерального образца внесены в государственный охотхозяйственный реестр.

В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с указанной даты Ваш охотничий билет признается действующим.

Должностное лицо Госкомлеса Крыма,  
ответственное за предоставление  
государственной услуги по выдаче  
охотничьего билета единого  
федерального образца

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
номер служебного телефона

Приложение 9  
к Административному регламенту

Гражданину \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Об аннулировании охотничьего билета  
единого федерального образца*

УВЕДОМЛЕНИЕ

Государственный комитет по лесному и охотничьему хозяйству Республики Крым (далее - Госкомлес) уведомляет Вас о том, что в соответствии с частью 11 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", пунктами 17, 18 приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 января 2011 года № 13 "Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета" с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Ваш охотничий билет

(дата внесения сведений)

учетной серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ признается аннулированным.

Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аннулированный охотничий билет подлежит возврату в Госкомлес в течение месяца со дня получения уведомления об аннулировании охотничьего билета.

Должностное лицо Госкомлеса Крыма,  
ответственное за предоставление  
государственной услуги по выдаче  
охотничьего билета единого  
федерального образца

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

номер служебного телефона